

MATEŘSKÁ ŠKOLA ŘITKA, okres Praha-západ
Příspěvková organizace
U Školky 140, Řitka
IČO: 71008004
ID: 600052931
Školní řád 2024/2025

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE:

Název školy: Mateřská škola Řitka, okres Praha-západ

Adresa: U Školky 140, 252 03 Řitka

č.j.: MŠ Řitka/32/2024

Spisový znak: 1.2

Skartační znak: A 5

Telefon: 318592139

Email: msritka@seznam.cz

Web stránky: www.msritka.cz

IČ: 71008004

Ředitelka: Bc. Kateřina Dvořáková, 731486612

Zastupující učitelka: Lenka Rathausová

Omluvenky e-mailem: msritka@seznam.cz

1.1 PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ ŠKOLY:

Personální obsazení

Ředitelka: Bc. Kateřina Dvořáková, učitelka 2. oddělení

Zastupující učitelka: Lenka Rathausová, učitelka 1. oddělení

Učitelky 1. oddělení a 2. oddělení:

- Jaroslava Zákorová, DiS., učitelka 1. oddělení

- Dana Jará, učitelka 2. oddělení

Asistent pedagoga: Jana Nováková, Monika Hrušková

Provozní personál:

Hospodárka: Pavla Cihelková

Kuchařka: Jitka Chroustová

Školnice/uklízečka: Alena Wurmová

Úklid: Hana Tikalová

Pokladník: Jiřina Bartůňková

1.2 PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:

1.2.1 Práva dítěte

Na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.

Na zajištění činností služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně – spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou, klinickým logopedem, SPC.

Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí v mateřské škole.

Užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

1.2.2 Povinnosti dítěte

Dodržovat společně stanovená pravidla v mateřské škole i mimo ni v rámci zachování maximální bezpečnosti pobytu dítěte v mateřské škole.

Dodržovat základní hygienické návyky dle individuálních schopností a možností dítěte.

Respektovat dospělé a ostatní vrstevníky.

Plnit pokyny zaměstnanců.

Chovat se ohleduplně k majetku uvnitř mateřské školy i mimo ni.

Děti se nesmí dopouštět rasismu a projevu šikanování.

1.2.3 Práva zákonných zástupců

Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.

Na vyjádření k rozhodnutí mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí – konzultační hodiny dle dohody.

Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě.

Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.

Projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

1.2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

Zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu do MŠ bylo vhodně a čistě upravené, oblečení bylo označené.

Na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Oznamovat MŠ údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky.

Informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Hlásit veškeré změny – telefon, bydliště, změnu zaměstnání.

Dokladat důvod nepřítomnosti dítěte, omlouvat nepřítomnost dítěte do 8 hodin, jinak je počítáno do stavu.

Hradit pravidelně platby stravného a školného, vždy do 15. dne příslušného kalendářního měsíce (např. za měsíc září je splatnost do 15. září) převodem z účtu, ve výjimečných případech lze platit v hotovosti proti dokladu.

Pokud dítě neodvádí rodič, musí být vždy písemná dohoda.

Dodržovat společná pravidla, která jsou stanovena uvnitř budovy a na zahradě.

Vyzvednout dítě z MŠ tak, aby bylo možné ukončit provoz v 16:45 hodin.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního nebo parazitárního onemocnění.

V případě tohoto onemocnění je třeba tuto skutečnost hlásit mateřské škole, tak aby byli

chráněni všichni přítomni.

V případě, že se u dítěte projeví příznaky virového, parazitárního onemocnění, pedagog kontaktuje rodiče a ten je povinen odvést dítě z mateřské školy k lékaři a přinést potvrzení, že dítě smí do MŠ.

1.2.5 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,

Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů,

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

1.3 PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY:

Zahájení provozu MŠ v 6:45 hodin.

Konec provozu MŠ v 16:45 hodin, kdy se mateřská škola uzavírá.

Příchod do MŠ: 6:45-8:00 hodin!!!

Odchod dětí po obědě: od 12:30 hodin

Odchod dětí z mateřské školy: Kdykoliv během provozu mateřské školy, dle potřeb, ale tak, aby bylo možné ukončit provoz v 16:45 hodin.

Při opakovaném (3x) pozdním příchodu pro dítě po 16:45 hodin, bude tato skutečnost brána jako závažné narušení provozu mateřské školy podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), tzn. důvod k ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Ukončení docházky lze až po písemném upozornění zákonných zástupců.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Nevyzvednuté děti:

V případě, že rodiče nevyzvednou dítě v době provozu školy, setrvá učitelka na místě a uvědomí o vzniklé situaci ředitelku školy, zároveň telefonicky rodiče nebo jimi pověřené osoby, aby se pro dítě neprodleně dostavili.

Ředitelka školy v souladu s § 15 zákona č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí se obrátí na obec, která je povinna dítěti bez péče přiměřené jeho věku zajistit neodkladnou péči.

1.4 POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

S účinností od 1. 1. 2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky POVINNÉ.

1.4.1 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě

k zápisu k předškolnímu vzdělávání

v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst.

2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182a školského zákona (§ 182a).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.

Začátek povinného předškolního vzdělávání stanovuje ředitelka mateřské školy na 8:00 hodin.

Toto je nejpozdější doba příchodu dítěte do třídy mateřské školy.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

1.4.2 Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky do školky
- b) písemně do sešitu omluv
- c) osobně třídnímu učiteli
- d) na společný chat
- e) emailem
- d) datovou schránkou

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. Po návratu dítěte do mateřské školy je nutná písemná omluvenka v omluvném listu s podpisem jednoho ze zákonných zástupců. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

1.4.3 Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.

Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2)

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- a) způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
- b) termíny ověření, včetně náhradních termínů

Termín ověření: třetí úterý v měsíci listopadu, náhradní termín: třetí úterý v měsíci prosinci.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

1.4.4 Ukončení individuálního vzdělávání dítěte

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte

nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

1.5 SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

1.5.1 Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

1.5.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. ŠPZ vydá zprávu a doporučení, které doručí zákonnému zástupci a doporučení i mateřské škole.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Základní postupy před a při poskytování podpůrných opatření II. – V. stupně, stejně tak i ukončení jejich poskytování, jsou uvedeny ve školském zákoně a ve vyhlášce č. 27/2016 Sb. v platném znění a nelze se od nich odklonit.

1.6 VZDĚLÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.

To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro

podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

1.7 ÚPLATA ZA STRAVOVÁNÍ

Č. účtu: **390872399/0800** - příkazem

V mimořádných případech lze platit v hotovosti u paní hospodářky.

Zadat jméno dítěte

Zadat účel platby – obědy v MŠ

Platit vždy do 15. dne v měsíci

Neplatiči mohou být vyloučeni z mateřské školy – dle vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním školství.

1. věková kategorie:

Děti od 3–6 let

Celý den: 52,-Kč (ranní svačina, oběd, svačina, pitný režim po celý den)

Na účet zadávejte: 1092-Kč/měsíc

2. věková kategorie:

Děti, které dovrší 7 let od 1.9.2024 do 31.8.2025

Celodenní docházka: 55,- Kč

Na účet zadávejte 1155,- Kč/měsíc

Vyúčtování Vašich peněz se uskuteční po konci školního roku v červnu 2025, přeplatky budou vráceny během prázdnin na Váš účet, nedoplatky je možné zaplatit v hotovosti červnu u paní hospodářky.

Rodiče mají možnost kontrolovat docházkové archy u paní hospodářky.

Zákonní zástupci mají možnost 1. den absence dítěte odnést si oběd domů.

1.7.1 Děti s dietou

Děti přijaté do mateřské školy, které mají dietu, musí přinést:

a) Potvrzení od lékaře

b) Výpis jídel, které dítě nesmí

c) Pravidelná konzultace s kuchařkami a ředitelkou školy, především o změnách apod.

1.7.2 Způsob odhlašování dítěte

Možnosti:

1. Telefonem do 8 hodin: 318592904, 318592139

2. E-mailem do 8 hodin: msritka.sj@seznam.cz

3. Písemně do sešitu: u vstupu vpravo

4. Na společný chat

Školní stravování se řídí:

Legislativní podpora: Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon)

Vyhláška č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání

Vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování

1.8 ÚPLATA ZA ŠKOLNÉ

Úplata za školné na školní rok 2024/2025 je stanovena 900,- Kč/měsíc.

Od 1. 1. 2024 určuje výši školného zřizovatel.

Platba převodem na č. účtu: **390872399/0800**

Zadat jméno dítěte,

Zadat účel platby – školné

Platbu lze platit měsíčně do 15. v měsíci

Dítě s povinnou školní docházkou do mateřské školy neplatí (rok před ukončením školní docházky a děti s odkladem školní docházky)

Pokud nebude dítě docházet do mateřské školy celý měsíc ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné), může si zákonný zástupce požádat ředitele školy o snížení školného na polovinu (tj. 450,-/měsíc)

Pokud zákonný zástupce pobírá sociální dávku-přídavek na dítě, může požádat ředitele o prominutí školného.

1.9 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

1.10 OSTATNÍ

Provoz mateřské školy je v **červenci** první dva týdny, a dále po dohodě se zřizovatelem do konce **srpna** přerušen úplně. Rozsah přerušení bude vždy oznámen ředitelkou mateřské školy 2 měsíce předem na vývěsce mateřské školy.

Stížnosti a oznámení – stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají zákonní zástupce dítěte u ředitelky MŠ

Informace pro rodiče – informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na společném chatu a na nástěnce k tomu určené. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat společný chat a nástěnky.

1.11 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte (§ 5, odst. 1 vyhlášky č. 43/2006 Sb.)

K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanovuje ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo nejvýše 13 dětí ze třídy. Při odchodu dětí mimo areál mateřské školy, musí být vždy minimálně dvě pedagogické síly (§ 5, odst. 2 a 3 vyhlášky č. 43/2006 Sb.).

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost (př. plavání), bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobila k právním úkonům, která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

Všichni pracovníci školy dodržují bezpečnostní pravidla a zásady ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoli akutního infekčního nebo parazitárního onemocnění. V případě tohoto onemocnění je třeba tuto skutečnost hlásit mateřské škole, tak aby byli chráněni všichni přítomní.

Dítěti při vstupu do MŠ bude, do odvolání, měřena teplota bezdotykovým teploměrem, dítě až po změření odchází do šatny.

Mateřská škola má právo ihned a během dne odeslat dítě k léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné nebo má parazitární onemocnění.

Mateřská škola má povinnost informovat ostatní rodiče o výskytu infekčního nebo parazitárního onemocnění, aby se zamezilo dalšímu šíření.

- **Pokud má pedagogický pracovník školy při přebírání dítěte podezření, že:**

- **dítě není zdravé** (teplota, vyrážka, či má jiné zdravotní omezení sádra, otoky...)

může vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí požádat zákonného zástupce, aby dítě odvedl k lékaři a posléze o **předložení potvrzení** ošetřujícího lékaře o zdravotní způsobilosti k pobytu v mateřské škole.

- **dítě má ve vlasech hnidy, či živé vši**, je zákonný zástupce nebo jim pověřená osoba povinna neprodleně po výzvě učitelky dítě z mateřské školy vyzvednout, hnidy a vši z vlasů odstranit., poté je možné dítě do mateřské školy opět přijmout.

- **u dítěte se projeví známky onemocnění během pobytu v mateřské škole**

(teplota, vyrážka...), je zákonný zástupce nebo jim pověřená osoba povinna neprodleně po výzvě učitelky dítě z mateřské školy vyzvednout.

a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma

- Bakteriální rýma

- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty

- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, 7. nemoc (ruka-noha-ústa), spála, impetigo

- Průjem a zvracení

- Zánět spojivek

- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka

b) Za parazitární onemocnění se považuje:

- Vši (Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid.)

- Roup dětský

- Svrab

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičti pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky

a zákonnými zástupci dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2024

V Řitce dne 29. 8. 2024

Zpracovala: Bc. Kateřina Dvořáková, ředitelka školy